

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Kancelaria Prawna Prawa Międzynarodowego Paluch i Wspólnicy Sp.Kom. działając w imieniu Zgromadzenia
Sióstr Św. Michała Archanioła

zaprasza do złożenia oferty

w

postępowaniu prowadzonym w trybie: „przetarg nieograniczony”

na: **Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego dla zadania inwestycyjnego: „Dom Zakonny z przedszkolem i ośrodkiem rekolekcyjno-konferencyjnym”.**

(CPV 74.26.40.00-7 - Usługi zarządzania budową
74.26.20.00-3 – Usługi nadzoru budowy)

(141233-2008)

na ten nr należy powoływać się w korespondencji z zamawiającym

Kraków, dnia 26/06/2008 r.

Zatwierdzam:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej *specyfikacją*

Nr postępowania (141233-2008)

- na ten nr należy powoływać się w korespondencji z zamawiającym

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiający: Zgromadzeniem Sióstr św. Michała Archanioła, 38-430 Miejsce Piastowe, ul. Ks. Br. Markiewicza 22

Pełnomocnik: Kancelaria Prawna Prawa Międzynarodowego Paluch i Wspólnicy Sp.Kom. 31-019 Kraków ul. Floriańska 15/4

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 233, poz. 1655 z późn. zm.), zwaną dalej „*ustawą*”, w trybie: „przetarg nieograniczony”

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego dla zadania inwestycyjnego: „Dom Zakonny z przedszkolem i ośrodkiem rekolekcyjno-konferencyjnym”**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 4 do niniejszej specyfikacji.

Wykonawca musi dysponować osobą lub osobami posiadającymi uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie co najmniej: konstrukcyjnym, ogólnobudowlanym, elektrycznym, sanitarnym, wod-kan, co, gaz, wentylacja, sieci zewnętrzne sanitarne, gazowe oraz do kierowania budową

Ogólne dane inwestycji:

„Dom zakonny z ośrodkiem rekolekcyjno-konferencyjnym i przedszkolem” w Poroninie przy ul. Piłsudskiego 20 na dz. ewid. nr 1176 położonej w obrębie nr 0505 Poronin

I. Zagospodarowanie terenu

- Drogi, dojazdy, dojścia, droga pożarowa, dziedziniec
- Parkingi; 22 miejsca – 2 dla sióstr, 10 dla przedszkola, 10 dla ośrodka rekolekcyjno-konferencyjnego
- Przyłącza - instalacje; elektryczna, wodna, kanalizacyjna sanitarna i deszczowa, wentylacja mechaniczna i grawitacyjna, klimatyzacyjna, teletechniczna, pompy ciepła, kolektory słoneczne, zabezpieczenie przeciwpożarowe - system mgły wysokociśnieniowej, sygnalizacja pożarowa, urządzenia oddymiające, monitoring.
- Zieleń, ogród – strefy: wypoczynku, zabaw, medytacji - oddzielne opracowanie
- Plac zabaw dla przedszkola- oddzielne opracowanie

II. Budynek

1. Dane ogólne

- kubatura ~7174 m³
- powierzchnia zabudowy ~713,2 m²
- powierzchnia całkowita ~2300 m²
- powierzchnia użytkowa ~1843,6 m²
- wysokość budynku ~14 m
- liczba użytkowników stałych ~8
- liczba użytkowników okresowych: przedszkole ~ 50+2, pensjonariusze max ~60

Całkowity koszt inwestycji wraz z wyposażeniem szacowany jest na ok. 11.000.000,00zł (brutto)

Zamawiający posiada dokumentację projektową, kosztorysową oraz specyfikację wykonania i odbioru robót budowlanych

3.2. Opis za pomocą CPV:

74.26.20.00 – 3

- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 3.8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 3.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
- 3.11. Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom wykonanie zamówienia w części nie przekraczającej równowartość 50% wartości oferty. W druku Formularz oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji wykonawca winien podać czy zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie będące wynikiem niniejszego postępowania realizowane będzie od dnia zawarcia umowy do dnia odbioru końcowego robót,

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WARUNKI DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

- 5.1. Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy (podstawa prawna art. 22 ust 1 pkt 1 i 4 ustawy)
- 5.2. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (podstawa prawna art. 22 ust 1 pkt 3 ustawy). Warunek uważa się za spełniony jeśli wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 500.000zł
- 5.3. Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (podstawa prawna art. 22 ust 1 pkt 2 ustawy). Warunek uważa się za spełniony jeśli wykonawca wykaże się:
 - 1. doświadczeniem - w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania pełnił funkcje nadzoru inwestorskiego na minimum 3 kubaturowych obiektach budowlanych o kubaturze co najmniej 5000m³ każdy i wartości każdej inwestycji co najmniej 2.000.000zł, oraz co najmniej jedna z tych robót była finansowana lub współfinansowana ze środków publicznych.
 - 2. Dysponuje osobami mogącymi wykonać zamówienie tj. posiadającymi uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie co najmniej: konstrukcyjnym, ogólnobudowlanym, elektrycznym, sanitarnym, wod-kan, co, gaz, wentylacja, sieci zewnętrzne sanitarne, gazowe, kierowania budową i zrzeszonymi we właściwej izbie samorządu zawodowego.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz warunków dotyczących przedmiotu zamówienia (zwanymi dalej *warunkami postępowania*) zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, o których mowa w punkcie 6.1 specyfikacji.

6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ W OFERCIE, FORMA DOKUMENTÓW ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

6.1. Oświadczenia lub (i) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków postępowania:

- 6.1.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 6.1.2. Oświadczenie wykonawcy, wypełnione i własnoręcznie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy według druku stanowiącego załącznik nr 2 do Specyfikacji.
- 6.1.3. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 500 000zł.
- 6.1.4. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie, wraz z aktualnym zaświadczeniem z właściwego samorządu zawodowego.
- 6.1.5. Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.
- 6.1.6. Dowód wniesienia wadium
- 6.1.7. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

6.2. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą.

- a. Gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 6.1.1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 6.2.a. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.3. Forma dokumentów.

- 6.3.1. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdej

- zapisanej stronie poświadczanego dokumentu, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
- 6.3.2. Gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
- 6.3.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
- 6.3.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poświadczenia za zgodność z oryginałem winien dokonać Pełnomocnik.
- 6.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy.
- 6.4.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- 6.4.2. W takim przypadku – oprócz dokumentów wymienionych w punkcie 6.1 i 6.6 specyfikacji – wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w punkcie 6.5.1. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 6.4.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają następujące dokumenty (oryginał lub kopia potwierdzona przez ustanowionego pełnomocnika wykonawców):
- a) dotyczące każdego z wykonawców dokumenty wymienione w punkcie 6.1.1 oraz 6.1.2 specyfikacji.
 - b) oświadczenie pełnomocnika sporządzone według załącznika nr 2b do specyfikacji.
 - c) pozostałe dokumenty wymienione w punkcie 6.1 i 6.6 specyfikacji.
- 6.5. Wykluczenie wykonawców i odrzucenie ofert.
- 6.5.1. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z przesłanek art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, Wykonawca zostanie wykluczony.
- 6.5.2. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z przesłanek art. 89 ustawy, oferta zostanie odrzucona.
- 6.5.3. Oferta złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania zostanie odrzucona.
- 6.6. Pozostałe wymagane dokumenty:
- 6.6.1. Wypełniony i podpisany formularz oferty przetargowej

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 7.1. Wszelką korespondencję, w szczególności wnioski dotyczące postępowania składane w jego toku wykonawcy zobowiązani są przesyłać faksem na nr faksu podany w punkcie 7.4 lub drogą elektroniczną na adres e-mail podany w punkcie 7.5. Jeżeli wykonawca nie posiada faksu i możliwości przesłania drogą elektroniczną może przekazywać korespondencję w formie pisemnej.
- 7.2. Powyższe nie dotyczy oświadczeń woli tj. protestu i oferty, które dla swej ważności muszą być złożone pisemnie. W przypadku składania protestu przed terminem otwarcia ofert, w celu potwierdzenia, że osoby podpisujące protest są upoważnione do reprezentowania wykonawcy, wraz z protestem należy złożyć dokument, na podstawie, którego jednoznacznie można będzie określić czy osoba podpisująca protest jest do tego upoważniona.
- 7.3. Korespondencję w formie pisemnej wykonawcy są zobowiązani wysyłać bądź składać na adres: Kancelaria Prawna Prawa Międzynarodowego Paluch i Wspólnicy Sp.Kom., ul. Floriańska 15/4, 31-019 Kraków.
- 7.4. Korespondencję w formie faksu wykonawcy są zobowiązani przysyłać na numer (12) 422-80-36 od poniedziałku do piątku w godzinach 9.30 do 15.30.
- 7.5. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres: a.kocur@kppmd.pl

- 7.6. Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer niż zostało to określone w punkcie 7.4 i 7.5 może skutkować tym, że zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
- 7.7. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest Anna Kocur – email: a.kocur@kppmd.pl
- 7.8. Wykonawca, może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie nie późniejszym niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
- 7.9. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne modyfikacje będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ust. 1, 2, 4, 5, 6 i 7 ustawy.

8. WADIUM.

- 8.1. Składając ofertę wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium. Wadium wynosi: 3 000 zł.(słownie: trzy tysiące złotych)
- 8.2. Wadium może być wnoszone:
 - **przelewem** – na rachunek Zamawiającego: Bank PEKAO SA II/O w Krośnie, nr r-ku 44 1240 1457 1111 0010 1872 2753 z dopiskiem „**Wadium**” przed upływem terminu składania ofert tak, aby przed upływem tego terminu wadium znajdowało się na ww. rachunku;
 - **w poręczeniach:** bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. nr 109 poz. 1158 z późn. zm.) – oryginały dokumentów dołączone do oferty w odrębnej kopercie opisanej „wadium” przed upływem terminu składania ofert, natomiast kserokopia dokumentu (dokumentów) winna załączona być do oferty.
- 8.2. Dopuszczalne jest złożenie wadium w więcej niż jednej formie.
- 8.3. Wadium złożone w formie poręczenia lub gwarancji musi być wystawione na: **Zgromadzeniem Sióstr św. Michała Archanioła, 38-430 Miejsce Piastowe, ul. Ks. Br. Markiewicza 22**
- 8.4. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia lub gwarancji zamawiający wymaga, aby w treści takiego dokumentu znalazło się oświadczenie Gwaranta (Poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 5 ustawy. Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji (poręczenia) nie był krótszy niż okres związania ofertą.
- 8.5. Zamawiający zwróci wadium w sposób odpowiadający formie wnoszenia w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 1 i 2 ustawy. W przypadku wpłaty przelewem zamawiający zwróci kwotę wadium wraz odsetkami wynikającymi z umowy prowadzenia rachunku bankowego, pomniejszoną o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizje bankowe. Wadium wniesione inaczej niż w pieniądzu wydaje się (przesyła) wykonawcom za potwierdzeniem odbioru.
- 8.6. Zamawiający zatrzyma wadium w wypadku, gdy zajdzie jedna z okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 5 ustawy, tj. gdy:
 - wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 10.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.
- 10.2. Do oferty należy dołączyć dokumenty wymagane w specyfikacji.
- 10.3. Wskazane jest aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.
- 10.4. Wskazane jest aby wszystkie strony oferty były zszyte, zbindowane lub w inny sposób trwale złączone w celu zapobieżenia ich dekompletacji.
- 10.5. Wszelkie poprawki lub zmiany treści któregokolwiek dokumentu wchodzącego w skład oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 10.6. Wskazane jest aby pierwszą stroną oferty przetargowej stanowił spis treści zawierający wykaz dokumentów wchodzących w skład oferty, z podaniem numeru strony oferty, na której dany dokument się znajduje oraz ilość wszystkich stron oferty.
- 10.7. Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
- 10.8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.9. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.10. Jeżeli wykonawca chce do oferty dołączyć dokumenty niejawnie wtedy oferta powinna się składać z dwóch rozdzielonych części. Część pierwsza oznaczona napisem „Dokumenty jawne” powinna zawierać wszystkie dokumenty określone w specyfikacji z wyjątkiem dokumentów zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (zastrzeżone w ofercie), które nie mogą być udostępniane innym wykonawcom. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być złożone w drugiej części oferty oznaczonej napisem „Dokumenty tajne” i nie mogą być zszyte, spięte lub w inny sposób złączone z częścią oferty zawierającą „Dokumenty jawne”. W przypadku gdy wykonawca nie zastosuje się do powyższego zalecenia, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie treści tych dokumentów. Jeżeli wykonawca nie zastrzeże w ofercie tajności dokumentów, składa wszystkie dokumenty w jednej części oferty. Wykonawca nie może utajnić informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 10.11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzanie zmian następuje w formie pisemnej przy zachowaniu wymagań określonych dla składania oferty podlegającej zmianie tj. w zaklejonej kopercie dodatkowo oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte bezpośrednio po otwarciu ofert, których zmiana dotyczy. Dokumenty zawierające zmiany, po stwierdzeniu skuteczności dokonania zmian zostaną dołączone do oferty, której zmiany zawierają.
- 10.12. W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju, oferty sporządzane przez takich wykonawców zawierają cenę z 0% stawką podatku VAT. Na potrzeby oceny ofert do ceny oferty tego wykonawcy zostanie doliczony podatek VAT w obowiązującej wysokości. Dla cła, jeżeli występuje, stosuje się odpowiednio.
- 10.13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zamknięta w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 10.14. Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:

Nazwa i adres wykonawcy

Kancelaria Prawna Prawa Międzynarodowego Paluch i Wspólnicy Sp.Kom.

OFERTA W POSTĘPOWANIU NA:

Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego dla zadania inwestycyjnego: „Dom Zakonny z przedszkolem i ośrodkiem rekolekcyjno-konferencyjnym”

Nr sprawy: (141233-2008)

Nie otwierać przed 09/07/2008r. godz.14:15

- 10.15. Wskazane jest, aby wykonawca umieścił w kopercie zawierającej ofertę również osobną kopertę zawierającą dokumenty tajne, jeżeli zachodzi przypadek określony w punkcie 10.10.

11. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

11.1. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w **Kancelarii Prawnej Prawa Międzynarodowego Paluch i Wspólnicy Sp.Kom., ul. Floriańska 15/4, 31-019 Kraków - Sekretariat**, nie później niż do dnia **09/07/2008 do godz. 14:00**

Oferty złożone po terminie nie będą otwierane. Zostaną one zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert, w trybie wynikającym z art. 38 ust. 4-7. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

11.2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **09/07/2008 o godz. 14:15** w **Kancelarii Prawnej Prawa Międzynarodowego Paluch i Wspólnicy Sp.Kom., ul. Floriańska 15/4, 31-019 Kraków, w sali konferencyjnej**. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną informacje zgodnie z Art. 86, ust. 4 ustawy

12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

12.1. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty i rabaty, a w szczególności:

- koszt wykonania usługi,
- koszty dojazdu,
- ubezpieczenia,
- podatek VAT z zastrzeżeniem punktu 10.12,
- koszty uzyskania wymaganych odpowiednimi przepisami certyfikatów, zezwoleń, i innych dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
- inne.

12.2. Cenę (w PLN) należy podać cyfrą oraz słownie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

12.3. Sposób obliczenia wartości cenowych: wartość netto = cena jednostkowa netto x ilość; wartość podatku VAT = wartość netto x stawka VAT, wartość brutto = wartość netto + wartość podatku VAT. W przypadku gdy zadanie składa się z kilku pozycji: wartość oferty = suma wartości brutto poszczególnych pozycji.

12.4. Na potrzeby niniejszego postępowania należy wyliczyć cenę przy założeniu, że wartość całej inwestycji wynosi 11.000.000zł wraz z podatkiem VAT oraz wyposażeniem budynku w sprzęt ruchomy.

13. KRYTERIA OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.

Oferty będą oceniane wg kryterium:

Nazwa kryterium	Sposób oceny ofert	Waga
Cena	Liczba punktów = $(A(\min)/A(i)) * 100 * waga$ gdzie: - A(min) - najniższa cena spośród wszystkich ofert ocenianych - A(i) - cena podana w ofercie ocenianej	100 %

Wyliczone punkty zostaną przedstawione jako liczby z dokładnością do 2 miejsc po przecinku

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, z zastrzeżeniem punktu 10.12 specyfikacji.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Informacje, o których mowa w punkcie a) zostaną zamieszczone na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.
- 14.2. Zawarcie umowy następuje w podanym terminie w siedzibie Zamawiającego.
- 14.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. WZÓR UMOWY.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji.

17. DODATKOWE INFORMACJE

- 17.1. Dodatkowe informacje:
- Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie złożenie w terminie określonym przez Zamawiającego wyjaśnień spowoduje odrzucenie oferty.
 - Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
 - Jeżeli Wykonawca, w którego ofercie Zamawiający dokonał poprawienia omyłek nie wyrazi zgody na poprawienie omyłek w terminie do 7 dni od daty otrzymania powiadomienia, jego oferta zostanie odrzucona. W przypadku braku informacji w wyznaczonym terminie Zamawiający uzna, że Wykonawca wyraził zgodę na poprawienie omyłek.
 - Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie, nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie: a/ warunków udziału w postępowaniu, b/ przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, lub złożyli dokumenty, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 17.2. Zmiana oferty, wycofanie oferty
- Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
 - Zmieniona oferta musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA.

- c). Koperta z informacją o wycofaniu ma być oznaczona napisem WYCOFANIE. Podczas otwarcia ofert, koperty oznaczone jako WYCOFANE zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperta z ofertą, której dotyczy wycofanie nie będzie otwierana.

17.3. Postępowanie unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci protestu, odwołania oraz skargi do sądu. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy, Rozdział 1 i 2.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1.
2. Oświadczenie wykonawcy/pełnomocnika - załącznik nr 2.
3. Wzór umowy - załącznik nr 3.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 4