

Standardy Ochrony Dzieci
w
Centrum Świętego Michała Archanioła

Dom Rekolekcyjny im Matki Anny Kaworek
w Miejscu Piastowym

PREAMBUŁA

„Miłość jest największą potęgą człowieka, która może wszystko zwyciężyć”.

Błogosławiony Ks. Bronisław Markiewicz

Wychowanie należy do najważniejszych i najbardziej delikatnych oddziaływań społecznych, których podmiotem i celem jest dziecko. System wychowawczy wg. Ks. Bronisława Markiewicza zmierza do ukształtowania pełnej osobowości wychowanka. „Dusza dziecka jest jak gleba nie zaorana – umiej ją uprawiać, a wyda owoc stokrotny”. Nawet najbardziej zaniedbana i wyjałowiona gleba serca, jeśli uprawiana jest cierpliwą miłością, autentycznym poświęceniem, bezinteresownym darem z siebie, wcześniej czy później wyda swój owoc. Kto wie, że jest kochany, sam zaczyna kochać.

SŁOWNICZEK

Na potrzeby tego dokumentu zostało doprecyzowane znaczenie poniższych pojęć:

1. **Dziecko** - to każda osoba poniżej **18. roku życia**.
2. **Osoba bezbronna** - osoba w wieku powyżej 18 lat, która jest narażona na zwiększone ryzyko doświadczenia przemocy, np. osoby starsze, z niepełnosprawnością, chore, w depresji.
3. **Rodzic** - osoba posiadająca władzę prawną do dbania o interesy osobiste i majątkowe dziecka (rodzic, opiekun prawny, rodzic zastępczy).
4. **Opiekun** – osoba sprawująca realną, tymczasową pieczę nad dzieckiem (np. wychowawca w czasie wypoczynku).
5. **Przełożona** – przełożona domu zakonnego lub kierownik domu rekolekcyjnego, lub osoba mianowana przez Przełożoną Generalną Zgromadzenia Sióstr Świętego Michała Archaniola, odpowiedzialna za bieżącą działalność instytucji i zatrudnionych w niej pracowników.
6. **Personel** – siostry, osoby zatrudnione w domy rekolekcyjnym na podstawie umowy o pracę lub wykonujące czynności na podstawie umowy cywilno-prawnej, wolontariusze, praktykanci, stażyści.
7. **Dom Rekolekcyjny** – miejsce, w którym odbywają się m.in. rekolekcje, warsztaty, skupienia dla dzieci, młodzieży, rodzin (dom rekolekcyjny, dom zakonny).
8. **Standardy** – Standardy Ochrony Dzieci i Osób Bezbronnych, czyli ochrona dzieci, osób bezbronnych przed krzywdzeniem, procedury interwencji i udzielania wsparcia.
9. **Przestępstwo na szkodę dziecka** – wszystkie przestępstwa, jakie mogą być popełnione przeciwko osobom dorosłym, a dodatkowo przestępstwa, które mogą być popełnione wyłącznie przeciwko dzieciom (np. wykorzystywanie seksualne z art. 200 kodeku karnego). Z uwagi na specyfikę obiektów turystycznych, w których łatwo można uzyskać możliwość odosobnienia, przestępstwami, do których najczęściej może dojść na ich terenie będą przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, w szczególności zgwałcenie (art. 197 kodeksu karnego), seksualne wykorzystanie niepoczytalności i bezradności (art. 198 kk), seksualne wykorzystanie zależności lub krytycznego położenia (art. 199 kk), seksualne wykorzystanie osoby poniżej

15 roku życia (art. 200 kk), grooming (uwiedzenie małoletniego za pomocą środków porozumiewania się na odległość - art. 200a kk).

10. **Przemoc wobec dziecka** – jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste dziecka, w szczególności narażające je na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające jego godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na jego zdrowiu fizycznym lub psychicznym, lub wywołujące cierpienia i krzywdy.

CELE STANDARDÓW OCHRONY DZIECI I OSÓB BEZBRONNYCH

- Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i osobom bezbronny, ustalenie procedur udzielania im wsparcia w szczególności ochrona ich godności osobistej.
- Zapewnienie personelowi niezbędnych informacji i kompetencji, aby umożliwić im wywiązanie się z obowiązków w zakresie dbałości o dobro dziecka i ochronę dzieci.
- Zapewnienie dzieciom oraz ich rodzicom lub opiekunom niezbędnych informacji na temat zasad obowiązujących w domu rekolekcyjnym oraz możliwości uzyskania wsparcia w sytuacji krzywdzenia.
- Informowanie dzieci, rodziców lub opiekunów o zaangażowaniu domu rekolekcyjnego w ochronę dzieci i zaproszenie ich do współpracy w budowaniu bezpiecznego środowiska

I. POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA

1. W domu rekolekcyjnym opracowywane i wprowadzane są w życie Standardy Ochrony Dzieci i osób bezbronnych dotyczące szczegółowych zasad bezpieczeństwa i sposobów ochrony osób przebywających w domu rekolekcyjnym.
2. Standardy dotyczą całego personelu.
3. Standardy są opublikowane i promowane wśród całego personelu, a poszczególne grupy są z nią zapoznawane poprzez działania informacyjne, edukacyjne.
4. Standardy są stale dostępne do wglądu dla całego personelu oraz osób przebywających w domu rekolekcyjnym.
5. Dzieci, osoby bezbronne zostają zaznajomione ze Standardami w sposób dostosowany do ich możliwości rozwojowych i intelektualnych.

Zasady bezpiecznej relacji personel – dziecko/osoba bezradna

W każdej sytuacji należy szanować godność dzieci oraz osób bezradnych i jest ona nienaruszalna.

1. Nietykalność cielesna dzieci oraz osób bezradnych jest nienaruszalna. Niedozwolone jest stosowanie kar cielesnych i od tej zasady nie ma wyjątków. Niedopuszczalne są również wszelkie zachowania, które w naszej kulturze stanowią przekraczanie granic intymności.
2. Wszyscy mają prawo do bycia traktowanymi z jednakową troską.
3. Nie może być ze strony kogokolwiek tolerancji wobec zachowań, które byłyby krzywdzeniem innych, niezależnie od źródła takiej krzywdy.

4. Zabrania się częstowania podopiecznych alkoholem, papierosami, środkami psychoaktywnymi lub tolerowania ich używania. Również personel sprawujący opiekę nad dziećmi i młodzieżą nie może być pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych.
5. W pracy z dziećmi i młodzieżą duchowni oraz świeccy powinni używać środków, języka i metod adekwatnych do wieku dzieci i młodzieży. Podobnie powinien być potraktowany przekaz medialny, np. przez telefon komórkowy, Internet. W żadnym wypadku nie wolno wykorzystywać materiałów zawierających przemoc oraz treści o charakterze seksualnym lub moralnie wątpliwych.
6. Wszystkim przysługuje prawo do prywatności. W szczególny sposób prawo to winno być respektowane w takich miejscach jak przebieralnie, łazienki i toalety. W wymienionych wyżej miejscach nikt nie może ingerować w prywatność dzieci. W żadnym wypadku nie wolno wykonywać im zdjęć ani nagrywać. Należy także zadbać, by dzieci nie robiły zdjęć i filmów sobie nawzajem.
7. Nikt nie może wyręczać dzieci lub osób bezbronnych ani pomagać im w czynnościach natury osobistej (toaleta, mycie się, przebieranie itp.), o ile są oni w stanie wykonać te czynności samodzielnie. Jeżeli sami, ze względu na wiek albo własne ograniczenia, nie są w stanie wykonać tych czynności samodzielnie, wówczas pomocy udziela im opiekun.
8. Jeżeli dobro dziecka wymaga indywidualnego spotkania z członkiem personelu, spotkanie to nie może odbywać się w warunkach odizolowanych. Informacja o czasie i miejscu spotkania winna być przekazana innym członkom personelu. W razie możliwości członek personelu przeprowadzający tego rodzaju spotkanie powinien zatroszczyć się o transparentność.
9. Niedopuszczalne jest zapraszanie dzieci do pomieszczeń prywatnych objętych klauzurą.
10. Wszelkie podejrzenia dotyczące nieodpowiednich zachowań pracowników i współpracowników wobec dzieci są bezzwłocznie wyjaśniane.

Wszystkie osoby zaangażowane w funkcjonowanie domu rekolekcyjnego zobowiązane są do zachowania obowiązujących zasad wobec gości: dzieci, osób bezbronnych.

Zasady bezpiecznej relacji dziecko – dziecko/osoba bezradna

1. Podstawową zasadą relacji między dziećmi, jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i racjonalnie uzasadnione potrzeby dzieci.
2. Kontakty między dziećmi cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, uprzejmość, życzliwość, używanie zwrotów grzecznościowych typu: proszę, dziękuję, przepraszam.
3. Obowiązkiem dzieci jest uznawanie praw innych małoletnich do odmienności.
4. Obowiązkiem dzieci jest okazywanie zrozumienia dla trudności i problemów kolegów/koleżanek. W szczególności: nie kpią, nie szydzą z ich słabości, nie wyśmiewają ich, nie krytykują.
5. Dzieci mają prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat oraz wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.
6. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród dzieci nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiana. Dzieci nie mają prawa stosować z jakichkolwiek powodów słownej, fizycznej i psychicznej agresji lub przemocy wobec swoich koleżanek i kolegów.

Weryfikacja i edukacja osób pracujących z dziećmi i młodzieżą oraz osobami bezbronnymi

1. Weryfikacja przewidziana prawem dotyczy personelu, który ma lub może mieć kontakt z dziećmi, osobami bezbronnymi. W celu weryfikacji wymagane jest:

a. przedłożenie przełożonemu przy przyjmowaniu posługi lub pracy lub podejmowania czynności zaświadczenia o niekaralności (w tym głównie, jeśli chodzi o przestępstwa określone w art. 189a KK – handel ludźmi, art. 207 KK – znęcanie, oraz w ustawie z dn. 29.07.2005 o przeciwdziałaniu narkomanii).

b. W przypadku niemożliwości przedstawienia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego dyrektor uzyskuje od kandydata/kandydatki oświadczenie o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych. **(Załącznik nr 1)**

c. sprawdzenie przez przełożonego czy osoba przyjmowania do dzieła figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle seksualnym;

b. osoby, które w ostatnim 20-leciu mieszkały poza Polską są zobowiązane do przedłożenia informacji z rejestrów karnych tych państw, w których przebywały lub kartę karną, bądź odpowiednie oświadczenie, jeśli w prawie tych państw takie regulacje nie występują, według wzoru.

(Załącznik nr 2)

2. Edukacja personelu, zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za edukację, dokumentowanie.

a. Przełożona lub delegatka ds. ochrony dzieci w Zgromadzeniu zobowiązani są do zapoznania personelu z wprowadzonymi Standardami.

b. Personel zobowiązany jest do podpisania oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się ze Standardami i stosowania zapisów w nich zawartych. **(Załącznik nr 3)**

c. Ustala się, iż każdy nowo przyjęty członek personelu pracownik, wolontariusz itd. zostanie przeszkolony przez kierownika z zakresu Standardów Ochrony Dzieci.

d. Delegatka ds. ochrony dzieci w Zgromadzeniu lub zaproszona przez nią osoba, przeprowadza szkolenie podnoszącego kompetencje personelu w zakresie bezpieczeństwa dzieci. (szkolenia mogą być prowadzone on-line).

e. Przełożona przechowuje listę obecności ze spotkania szkoleniowego wraz z oświadczeniami.

II. PRZYJMOWANIE GOŚCI

A. GRUPA ZORGANIZOWANA (której udostępniamy pomieszczenia lub gdy my jesteśmy organizatorem):

1. W przypadku grupy zorganizowanej opiekę nad dziećmi przebywającymi w obiekcie sprawuje organizator pobytu oraz wyznaczeni przez niego opiekunowie.
2. Każda grupa zorganizowana zobowiązana jest do zapoznania się ze Standardami i zobowiązania się do ich przestrzegania.
3. W przypadku grup koedukacyjnych należy zadbać o oddzielne zakwaterowanie chłopców i dziewcząt.
4. Każde dziecko, osoba zależna powinien mieć możliwość wykonywania czynności o charakterze intymnym w przystosowanych warunkach, chroniących intymność. Gdy z jakiegoś powodu dziecko będzie wymagało wsparcia przy takiej czynności (np. ze względu

- na wiek, po kontuzji w trakcie zabawy), pomaga mu opiekun, organizator winien zatroszczyć się o to, by rodzic/opiekun prawny dowiedział się o tym fakcie w jak najkrótszym czasie.
- Opiekunowie nie powinni nocować w tym samym pomieszczeniu co dzieci. W sytuacji, wymagającej od członka personelu pozostania w nocy w pomieszczeniu z wychowankiem, powinien on o tym fakcie powiadomić kierownika wyjazdu oraz, jeśli to możliwe, rodzica wychowanka. Jeśli wyjazd przewiduje noclegi zbiorowe organizator zawiera informację na ten temat w regulaminie wyjazdu.
 - W sytuacjach wyjątkowych (np. uczestnik wycieczki boi się zasnąć w nocy i prosi opiekuna, by mu towarzyszył) organizator ocenia na ile jest możliwe uzyskanie zgody rodzica. Jeśli nie ma takiej możliwości informuje o takiej sytuacji innego opiekuna wycieczki i troszczy się o to, by rodzic jak najszybciej dostał informację o tym, że taka sytuacja miała miejsce.
 - Podczas pobytu w domu rekolekcyjnym organizator winien przedstawić oświadczenia rodziców. Rodzice mają prawo do kontaktu ze swoim dzieckiem oraz z jego opiekunem (w przypadku organizacji). Ponadto organizator grupy, której zostały udostępnione pomieszczenia, zobowiązany jest podpisać stosowne oświadczenie. **(Załącznik nr 4)**

B. GOŚCIE INDYWIDUALNI

1. Identyfikacja osób małoletnich

Zgodnie z wewnętrznym ustaleniem indywidualnymi gośćmi są osoby spokrewnione bądź zaprzyjaźnione z siostrami lub dobroczyńcy Zgromadzenia. W przypadku przyjęcia nieznanymi osobami: dziecko z opiekunem, Personel podejmuje wszelkie możliwe kroki zmierzające do przeprowadzenia identyfikacji dziecka i jego relacji z osobą dorosłą, z którą znajduje się w obiekcie.

Aby dokonać identyfikacji dziecka i jego relacji w stosunku do osoby, z którą przebywa w obiekcie, należy:

- Zweryfikować dokument tożsamości osoby dorosłej i dziecka.
- Jeżeli osoba dorosła nie jest rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka, należy zapytać, czy posiada dokument świadczący o zgodzie rodziców na wspólny wyjazd (np. pisemne oświadczenie).
- Jeżeli osoba dorosła nie posiada pisemnej zgody rodziców, należy poprosić o numer telefonu wyżej wymienionych, aby zadzwonić i potwierdzić, że rodzice wyrazili zgodę na przebywanie dziecka w obiekcie z obcą osobą dorosłą.
- W przypadku braku dokumentów wskazujących na pokrewieństwo dziecka i osoby dorosłej należy zapytać o tę relację, osobę dorosłą oraz dziecko.
- Weryfikacja dokonuje się w atmosferze życzliwości.
- W sytuacji, gdy zachowanie opiekuna lub dziecka wzbudza niepokój należy odmówić przyjęcia, a jeśli budzi podejrzenie zawiadomić policję.

2 Procedury przyjmowania dzieci i/lub bezbronnych w domu rekolekcyjnym

- Gości przyjmuje się za zgodą przełożonego w przeznaczonych do tego pomieszczeniach. Dzieci przebywają w domu rekolekcyjnym pod opieką rodziców lub opiekunów faktycznych posiadających zgodę opiekunów prawnych.
- Dzieci mogą być przyjmowane samodzielnie do domu rekolekcyjnego na czas określony na podstawie pisemnej zgody opiekunów prawnych.

3. Tożsamość dzieci i ich opiekunów potwierdza okazanie odpowiedniego dokumentu lub pisemnej zgody (jak wyżej).
4. Osoby przyjmowane są w miejscach dostępnych dla gości.
5. Osoby przebywające w domu, korzystając z naszej gościnności, mają zapewnioną bezpieczną przestrzeń formacyjną i wypoczynkową.
6. Pracownicy i mieszkańcy domu okazują szacunek, wsparcie, życzliwość i potrzebną pomoc wszystkim gościom.
7. W relacjach gości i pracowników obowiązuje uprzejmość, przejrzystość, powściągliwość i prostota.
8. Niedopuszczalne jest przebywanie gości w miejscach odosobnionych, wyłączonych z użytkowania lub zarezerwowanych dla innych osób lub celów (np. klauzura zakonna). Spotkania indywidualne odbywają się w bezpiecznej przestrzeni zapewniającej dyskrecję, ale nie przy drzwiach zamkniętych na klucz.
9. Hasło do Wi-Fi udostępniane jest rodzicom lub opiekunom. Dzieci mogą z niego skorzystać tylko za ich zgodą i na ich odpowiedzialność.
10. Publikowanie wizerunku gości korzystających z pobytu w domu rekolekcyjnym możliwe jest przy zachowaniu obowiązujących przepisów RODO.
11. Wszelkie uwagi związane z pobytem w domu rekolekcyjnym należy zgłaszać przełożonej lub wyznaczonej do tego osobie.
12. W sytuacji podejrzenia krzywdy, popełnienia przestępstwa lub innych niewłaściwych zachowań, za oficjalne zgłoszenie tego faktu odpowiedzialny jest organizator grupy, przełożona.

III. ZASADY, PROCEDURY ORAZ OSOBY ODPOWIEDZIALNE

Zasady korzystania z Internetu

1. Dom rekolekcyjny zobowiązany jest podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające. Ma też zapewnić warunki bezpiecznego korzystania z Internetu przy komputerach – jeśli takie udostępniają. Niniejszy punkt nie dotyczy sytuacji, w których uczestnicy korzystają z Internetu poprzez własne urządzenia umożliwiające bezpośredni dostęp do sieci.
2. Upoważniony do nadzoru opiekun ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu i powinien on nad tym czuwać.
3. Okresowo należy sprawdzać, czy na komputerach z dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści ustala się, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzania.
4. W sytuacji opisanej w punkcie 3 opiekun lub inna upoważniona osoba, przeprowadza z dzieckiem rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.
5. Niezależnie od wieku internauty niedozwolone jest korzystanie w Internecie z treści sprzecznych z zasadami prawa państwowego lub etyki i moralności chrześcijańskiej.
6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy zostanie uzyskana informacja, że dziecko jest krzywdzone, należy podjąć wszelkie działania zgodne z jego dobrem.
7. Osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo w sieci jest przełożony.
8. Do obowiązków tej osoby należą:

- a) zabezpieczenie sieci internetowej hasłami oraz programem antywirusowym,
- b) aktualizowanie oprogramowania.

Zasady i procedury podejmowania interwencji.

1. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, każdy członek personelu powinien wykazać się znajomością i stosować się do ogólnych zasad postępowania:
 - a) wyczulenie na rozpoznawanie wszelkich oznak krzywdzenia,
 - b) natychmiastowa reakcja,
 - c) ochrona ofiary,
 - d) zapewnienie wsparcia psychologicznego,
 - e) współpraca z rodziną,
 - f) zachowanie profesjonalizmu i dyskrecji,
 - g) bezpieczeństwo personelu.
2. Przełożony zobowiązany jest do zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka przez personel do przełożonej generalnej i delegatki ds. ochrony dzieci w Zgromadzeniu
3. W Domu rekolekcyjnym obowiązują następujące procedury interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka:

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka.

a) Ogólne zasady postępowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu.

W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka, każdy członek personelu powinien wykazać się znajomością i stosować się do ogólnych zasad postępowania:

- h) wyczulenie na rozpoznawanie wszelkich oznak krzywdzenia,
- i) natychmiastowa reakcja,
- j) ochrona ofiary,
- k) zapewnienie wsparcia psychologicznego,
- l) współpraca z rodziną,
- m) zachowanie profesjonalizmu i dyskrecji,
- n) bezpieczeństwo personelu.

b) Procedury interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka:

1. Procedura podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez personel:

a) Dziecko doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
- udziel pierwszej pomocy potrzebującym a w razie potrzeby wezwij pogotowie ratunkowe,

- zawiadom policję pod numer 112 lub 997,
- poinformuj dyrektora lub osobę wskazaną przez dyrektora,
- dyrektor informuje rodziców/opiekuna prawnego,
- sporządź notatkę służbową,
- ustal plan wsparcia.

b) Dziecko jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw:

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
- poinformuj dyrektora,
- dyrektor lub osoba wskazana przez dyrektora informuje rodziców/opiekuna prawnego,
- sporządź notatkę służbową,
- dyrektor lub osoba wskazana przez dyrektora informuje na piśmie policję lub prokuraturę, składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.

c) Dziecko doświadcza innych niepokojących zachowań:

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
- poinformuj dyrektora,
- dyrektor lub osoba wskazana przez dyrektora informuje rodziców/opiekuna prawnego,
- sporządź notatkę służbową,
- dyrektor przeprowadza rozmowę dyscyplinującą a w przypadku braku poprawy wskazane jest zakończenie współpracy.

2. Procedura podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią.

a) Dziecko doświadcza ze strony innego dziecka przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
- udziel pierwszej pomocy potrzebującym a w razie potrzeby wezwij pogotowie ratunkowe,
- zawiadom policję pod numer 112 lub 997,
- poinformuj dyrektora,
- dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona rozmawia z rodzicami/opiekunami dzieci uwikłanych w przemoc,
- sporządź notatkę służbową,
- dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona zawiadamia najbliższy sąd rodzinny wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.

b) Dziecko doświadcza ze strony innego dziecka jednorazowo innej przemocy fizycznej:

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
- poinformuj dyrektora,
- przeprowadź rozmowę osobno z rodzicami dziecka krzywdzącego i krzywdzonego oraz opracuj działania naprawcze,
- sporządź notatkę służbową,
- w przypadku powtarzającej się przemocy dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona powiadamia lokalny sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny.

3. Procedura podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez członka rodziny:

a) Dziecko doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od rodzica/opiekuna podejrzanego o krzywdzenie,
- udziel pierwszej pomocy potrzebującym a w razie potrzeby wezwij pogotowie ratunkowe,
- zawiadom policję pod nr 112 lub 997,
- poinformuj dyrektora,
- dyrektor lub osoba wskazana przez dyrektora informuje rodziców/opiekuna prawnego
- sporządź notatkę służbową,
- ustal plan wsparcia,

b) Dziecko doświadcza zaniedbania lub rodzic/opiekun dziecka jest niewydolny wychowawczo, np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej:

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka,
- poinformuj dyrektora,
- dyrektor lub osoba wskazana przez dyrektora przeprowadza rozmowę z rodzicem/opiekunem,
- sporządź notatkę służbową,
- powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego i/lub materialnego,
- w przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna powiadom właściwy ośrodek pomocy społecznej.

c) Dziecko doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze):

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka,
- poinformuj dyrektora,
- dyrektor lub osoba wskazana przez dyrektora przeprowadza rozmowę z rodzicem/opiekunem podejrzanym o krzywdzenie,
- sporządź notatkę służbową,
- powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego,
- w przypadku braku wsparcia rodzica/opiekuna lub powtarzającej się przemocy, powiadom właściwy ośrodek pomocy społecznej,
- równoległe złóż do sądu rodzinnego wniosek o wgląd w sytuację rodziny.

4. Procedura podejmowania interwencji w przypadku ujawnienia przez dziecko krzywdzenia przez osoby niespokrewnione, obce:

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka,
- poinformuj dyrektora,
- dyrektor lub osoba wskazana przez dyrektora przeprowadza rozmowę z rodzicem/opiekunem dziecka zgłaszającego krzywdę,
- sporządź notatkę służbową,
- powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego,
- dyrektor lub osoba wskazana przez dyrektora informuje na piśmie policję lub prokuraturę, składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.

Dyrektor zobowiązany jest do zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka przez personel do przełożonej generalnej i delegatki ds. ochrony dzieci w Zgromadzeniu.

Zapewnienie opieki i wsparcia osobom skrzywdzonym

W przypadku faktu ujawnienia krzywdy dziecka nie wystarczy jedynie zgłoszenie tego wydarzenia do odpowiednich służb. Należy objąć pomocą osobę pokrzywdzoną, jej rodzinę oraz innych świadków krzywdy, których to zdarzenie również głęboko dotyka. Jest to długofalowy proces, w który mogą być zaangażowane różne osoby ze środowiska dziecka (osoba zaufania, szkolny psycholog, pedagog, nauczyciele, którzy mają wiedzę o zdarzeniu). Często potrzebna jest również specjalistyczna pomoc zewnętrzna. W centrum wszystkich działań powinno być dobro dziecka. Zapewnienie opieki i wsparcia osobom skrzywdzonym leży po stronie organizatora wyjazdu. Jeśli dom rekolekcyjny jest organizatorem wówczas zapewnienie takiego wsparcia leży po stronie pracowników obiektu. Jest ono doraźne i dotyczy momentu od kiedy wydarzenie zostało ujawnione i zgłoszone do chwili interwencji policji i przekazania dziecka opiekunom. Należy również uwzględnić zapewnienie pomocy duszpasterskiej.

1. Pomoc osobie bezpośrednio skrzywdzonej

Ważne by w tym momencie osoba towarzysząca osobie skrzywdzonej zwróciła przede wszystkim uwagę na: zmniejszanie lęku, budowanie poczucia bezpieczeństwa i zaufania poprzez objęcie go opieką, ukazanie troski, stworzenie przestrzeni do słuchania, odciążanie z poczucia winy, jeśli ono występuje; pozwolenie na odreagowanie trudnych emocji.

2. Pomoc osobom bliskim osobie skrzywdzonej:

Ze strony domu rekolekcyjnego ważne jest przekazanie opiekunom osoby skrzywdzonej wszystkich znanych informacji o krzywdzie, jakiej doznało ich dziecko, a także poinformowanie o instytucjach, fundacjach lub osobach, które mogą udzielić profesjonalnego wsparcia, także wsparcia duchowego, jeśli zachodzi taka potrzeba.

3. Pomoc środowisku rówieśniczemu, w którym dokonała się krzywda (tzw. „ofiaram wtórnym”)

W przypadku tak poważnego zdarzenia, jakim jest krzywda dziecka, należy pamiętać o osobach, które były świadkami wydarzenia lub mają informacje na jego temat, na przykład o pozostałych uczestnikach grupy młodzieżowej czy innych gościach obiektu. Wsparcie dla świadków musi być okazywane z delikatnością i w sposób wyważony. Nie może w żaden sposób naruszać dobra skrzywdzonej osoby. Formą pomocy, którą należy zaproponować jest: wskazanie instytucji zewnętrznych oraz numerów telefonów zaufania, gdzie można uzyskać wsparcie.

Dom rekolekcyjny powinien w widocznym miejscu udostępnić spis miejsc, gdzie można uzyskać pomoc. ([Załącznik nr 5](#))

Monitoring Standardów i osoby odpowiedzialne

1. Co dwa lata dokonuje się oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb, zgodnie z obowiązującymi przepisami a także na podstawie zaistniałych incydentów.

2. Osobą odpowiedzialną za monitoring Standardów jest delegatka ds. ochrony dzieci w Zgromadzeniu.
3. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dziecku jest przełożona/delegatka ds. ochrony dzieci w Zgromadzeniu.
4. Osobą odpowiedzialną za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka jest przełożona/delegatka ds. ochrony dzieci w Zgromadzeniu.

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania dokumentacji

1. Z incydentu lub zdarzenia sporządza się protokół. **(Załącznik nr 6)**
2. Protokół przechowywany jest przez okres 3 lat, a gdy incydent lub zdarzenie wypełnia znamiona czynu zabronionego – przez okres przedawnienia karalności lub odpowiedzialności cywilnoprawnej. Po upływie tego okresu protokół może podlegać zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej (np. wobec toczącego się postępowania)
3. Dane protokołu wykorzystywane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane.

Przepisy końcowe

1. Niniejsze Standardy Ochrony Dzieci wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Ogłoszenie Standardów następuje poprzez wywieszenie na tablicy lub przechowywane są w domu w dostępnym i widocznym dla wszystkich miejscu. Jeśli dom posiada stronę internetową zobowiązany jest umieścić tam Standardy Ochrony Dzieci.
2. Standardy w wersji skróconej – przeznaczonej dla dzieci wywieszane są w na tablicach ogłoszeń.
3. Nad wdrażaniem i przestrzeganiem Standardów czuwa delegatka ds. ochrony dzieci w Zgromadzeniu.

PRZEŁOŻONA GENERALNA
Jolanta Szteliga
J. Jolanta Szteliga
CSSMA

.....
(Organ Prowadzący)

Miejsce Piastowe, dn. 05.07.2024 r.

ZAŁĄCZNIK NR 1

.....

(miejsce i data)

OŚWIADCZENIE

Ja, legitymująca/y się dowodem osobistym o nr oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

.....

(podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 2

OŚWIADCZENIE

w trybie art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym

(t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.)

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

1. Posiadam obywatelstwo innego państwa niż Rzeczypospolita Polska: tak/nie*
2. Jeśli odpowiedź brzmi „tak” to proszę wpisać państwo
3. W ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/nie zamieszkiwałem w innych państwach*
4. Proszę wpisać państwo/ państwa :
.....
5. Do oświadczenia załączam informację z rejestru karnego tego/tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi: tak/nie*
6. Do oświadczenia załączam informację z rejestru karnego tego/tych państw, gdyż państwo to nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi : tak/nie*
7. Oświadczam, że prawo państwa nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestru karnego: tak/nie*
8. Oświadczam, że w państwie nie prowadzi się rejestru karnego: tak/nie*.
9. Oświadczam, że nie byłem prawomocnie skazany w państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem się takich czynów zabronionych, oraz nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
10. Oświadczam, że jestem świadomy, że składając ww. oświadczenia podlegam odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 Kodeksu Karnego, to jest odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. **

Miejscowość, data

.....
Imię i nazwisko (czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić

****art. 233 KK [Fałszywe zeznania]**

§ 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

§ 1a. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

§ 3. Nie podlega karze za czyn określony w § 1a, kto składa fałszywe zeznanie, nie wiedząc o prawie odmowy zeznania lub odpowiedzi na pytania.

§ 4. Kto, jako biegły, rzeczoznawca lub tłumacz, przedstawia fałszywą opinię, ekspertyzę lub tłumaczenie mające służyć za dowód w postępowaniu określonym w § 1, podlega karze pozbawienia wolności od roku do lat 10.

§ 4a. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 4 działa nieumyślnie, narażając na istotną szkodę interes publiczny, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 5. Sąd może zastosować nadzwyczajne złagodzenie kary, a nawet odstąpić od jej wymierzenia, jeżeli:

- 1) fałszywe zeznanie, opinia, ekspertyza lub tłumaczenie dotyczy okoliczności niemogących mieć wpływu na rozstrzygnięcie sprawy,*
- 2) sprawca dobrowolnie sprostuje fałszywe zeznanie, opinię, ekspertyzę lub tłumaczenie, zanim nastąpi, chociażby nieprawomocne, rozstrzygnięcie sprawy.*

§ 6. Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

ZAŁĄCZNIK NR 3

**Oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązanie do przestrzegania
Standardów Ochrony Dzieci
w Domu Rekolekcyjnym im. Matki Anny Kaworek w Miejscu Piastowym**

Ja, niżej podpisany/a(imię i nazwisko)
oświadczam, że zapoznałem/łam się ze Standardami Ochrony Dzieci obowiązującymi w Domu
Rekolekcyjnym im. Matki Anny Kaworek Miejscu Piastowym i zobowiązuje się do ich
przestrzegania.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

ZAŁĄCZNIK NR 4

**OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA REKOLEKCJI/ WYPOCZYNKU/
WARSZTATÓW/ SUPIENIA/IMPREZY OKOLICZNOŚCIOWEJ**

Działając w imieniu organizatora dla dzieci/młodzieży tj.....
.....
.....

(wpisać pełną nazwę organizatora wraz z danymi adresowymi)

organizowanych w dniach od.....do.....

w.....

.....

(wpisać dane ośrodka, w którym odbywają się rekolekcje)

oświadczam, że organizator posiada wszelkie zgody i dokumenty wymagane przepisami prawa na wyjazd z osobami niepełnoletnimi, w tym w szczególności pisemnymi zgodami udzielonymi przez rodziców lub opiekunów prawnych małoletnich.*

Miejscowość, data

.....

Imię i nazwisko (czytelny podpis)

* Podstawa prawna oświadczenia: Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.)

ZAŁĄCZNIK NR 5

WAŻNE KONTAKTY

Jeśli potrzebujesz pomocy lub rozmowy, chcesz chronić siebie, dziecko lub rodzinę.

Osoba/instytucja	telefon	e-mail
Centrum Ochrony Dziecka	+48 785 032 106	pomoccod@ignatianum.edu.pl
Fundacja Dajmy Dzieciom Siłę	800 100 100 116 111	telefon dla dorosłych zaniepokojonych sytuacją dziecka poniedziałek-piątek 12.00 – 15.00 800100100 Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży 24 h
Rzecznik Praw Dziecka	800 12 12 12 22 583 66 00	rpd@brpd.gov.pl
Policja	112	
III Wydział Rodzinny i Nieletnich ul. Wolności 3, 38-400 Krosno	(13) 437 52 40	rodzinny@krosno.sr.gov.pl
MOPS, ul. Dworska 14, 38-430 Miejsce Piastowe	(13) 43 539 57	gops@miejscepiastowe.pl
Prokuratura Rejonowa ul. Czajkowskiego 51, 38-400 Krosno	13 4371805	biuro.podawcze.pokro@prokuratura.g ov.pl

ZAŁĄCZNIK NR 6

Protokół z incydentu lub zdarzenia

Sporządzający protokół:

Imię i nazwisko

Stanowisko (funkcja)

1) miejsce, dokładny czas i data incydentu lub zdarzenia

2) osoby powodujące naruszenie (które swoim działaniem lub zaniechaniem przyczyniły się do incydentu lub zdarzenia):

3) charakter naruszenia:

4) zabezpieczone materiały lub inne dowody związane ze zdarzeniem:

5) środki bezpieczeństwa zastosowane przed naruszeniem:

6) zwięzły opis zdarzenia związanego (przebieg zdarzenia, opis zachowania uczestników, podjęte działania):

Data:

Podpis:

Decyzja osób odpowiedzialnej w zakresie:

1. Zaleceń:

2. Zgłoszenia do organu zewnętrznego:

3. Zawiadomienia innych osób, których dotyczy naruszenie:

ZAŁACZNIK NR 7

Roczna karta identyfikacji naruszeń standardów

Lp.	data wydarzenia	rodzaj naruszonego standardu	charakter i przebieg wydarzenia	wdrożone środki zaradcze	uwagi wnioski i rekomendacje

